



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

2.4.1 -GRUPO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
2.4.1.01	ACUERDOS NACIONALES CON MOVIMIENTOS SOCIALES	2	20	X				LIBRE	
	• Solicitud dirigentes de la movilización								
	• Texto del acuerdo								
	• Actas del comité Interinstitucional								
	• Documento de la gestión Interinstitucional para el cumplimiento								
	• Matriz para el seguimiento								
	• Respuestas a solicitudes de información								
2.4.1.02	INFORMES	2	20	X				LIBRE	
2.4.1.02.1	Informes Generales de Orden Público								
2.4.1.02.2	Informes de Entes Territoriales								

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE